

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____ Э.А. Аушева

«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

_____ З.И. Добриева

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Педагогическая практика

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составила:

к. филол. н., профессор кафедры ингушского языка А.З. Гандалоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года.

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

1.1. Педагогическая (производственная) практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной деятельности, создать условия для формирования практических компетенций. Воспитывать у студентов положительное отношение к людям, организованность, пунктуальность, добросовестное отношение к труду, ответственность, инициативу, выдержку, самообладание, формировать умение действовать самостоятельно

1.2. Задачи педагогической практики:

- научить студентов применять полученные в ходе изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов теоретических знаний на практике, систематизировать методическую подготовку студентов, совершенствовать их будущие профессиональные качества учителя (преподавателя) ингушского языка.
- сформировать у студентов научно обоснованное представление о характере и специфике профессиональной деятельности учителя ингушского языка и обеспечить овладение профессиональными знаниями и умениями;
- сформировать у студентов понимание сущности процессов преподавания и изучения языка и специфики этих процессов в русле конкретной методической системы;
- вырабатывать у студентов практические навыки преподавания ингушского языка и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий по предмету;
- сформировать творческий исследовательский подход к преподаванию языкам, умения анализа и самоанализа, самооценки и самообразования;
- научить студентов планировать учебно-воспитательный процесс (составлять календарно-тематические и поурочные планы) и составлять учебно-методические материалы;
- формировать умения анализировать и разрабатывать уроки различных типов;
- давать научно-методическое обоснование содержания и структуры урока;
- развивать умения разрабатывать и проводить внеклассные мероприятия по ингушскому языку;
- учить студентов развивать креативные способности у детей и подростков;
- активизировать у студентов способность собственного саморазвития.

2. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Данная практика Б2.О.02 (П) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология», профиль «Русский язык и литература, ингушский язык и литература».

Педагогическая практика «по получению первичных навыков педагогической деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин и прохождении практик:

Код дисциплины	Дисциплины	Семестр
Б1.В.05.04	Ингушский язык	1
Б1.В.04	Современный ингушский язык	2-6
Б1.В.05.08	Введение в технику лингвистического анализа	4
Б1.О.05.08	Методика преподавания ингушского языка	5
Б1.О.05.10	Практикум ингушского языка	6

Б1.О.05.09	Методика преподавания ингушской литературы	5
Б1.О.01.07	Педагогика и психология	6

3. Форма проведения педагогической (производственной) практики:
концентрированная.

4. Место и время проведения педагогической (производственной) практики

Практика проводится:

- на базе образовательных учреждений основного общего, среднего общего образования Республики Ингушетия;
- в профильных организациях и их подразделениях, занимающихся учебно-образовательной деятельностью по вышеназванному профилю.

В соответствии с учебным планом период проведения практики 7-й (стац.) и 9-й семестры (ОЗО) семестры и составляет 4 недели.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в

	ресурсов и ограничений		зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.5. Публично выступает на ингушском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Знать: языковые нормы ингушского языка, теорию публичной речи и коммуникативные стратегии; Уметь: анализировать речевую ситуацию, адаптировать речь, работать с материалом, использовать выразительные средства; Владеть: навыками подготовки выступления, самоконтроля, реагирования на обратную связь
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	Знать: основные лингвистические понятия и категории ингушской отраслевой лексики; закономерности функционирования в речи ингушской отраслевой лексики. Уметь: применять теоретические знания об отраслевой лексике ингушского языка в профессиональной ситуации

			научной коммуникации, проводить сравнительно-сопоставительный анализ единиц и структур ингушского и других языков. Владеть: навыками сравнения и сопоставления лексических и грамматических элементов разных языков на примере поиска и анализа межъязыковых соответствий.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знать: основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; Уметь: адекватно оценивать собственный образовательный уровень; Владеть: новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знать: основные характеристики обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и нормы здорового образа жизни; Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Владеть: нормами здорового образа жизни.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или	Знать: основные характеристики обеспечения безопасных

	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	комфортные условия труда на рабочем месте.	и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Уметь: поддерживать должный уровень безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; Владеть: навыками создания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: требования к устной и письменной коммуникации, способствующей толерантному взаимодействию с людьми с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в сотрудничестве с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах; Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на ингушском языке при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями.

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Студент умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом и контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Знать: виды доходов и расходов, принципы личного финансового планирования, финансовые организации и инструменты, понятие риска и неопределённости, права потребителя финансовых услуг Уметь: вести личный бюджет, решать типовые задачи в сфере личного финансового планирования, выбирать финансовые инструменты, анализировать договоры, оценивать риски и свои права. Владеть: методами личного экономического и финансового планирования, навыками ведения личного бюджета, навыками анализа информации и управления рисками.
-------	--	---	--

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: основные правовые последствия коррупционной деятельности; Уметь: поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе собственных действий или бездействий; Владеть: навыками создания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	1.1_Б.ОПК-1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета Владеть: различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности;

			этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	1.1_Б.ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка, теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка Уметь: демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка Владеть: навыками представления знания основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	1.1_Б.ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров.	Знать: методы и приемы анализа различных типов текстов. Уметь: использовать навыки работы с текстом научной, педагогической и др. видов деятельности Владеть: навыками самостоятельного создания текстов разных типов.

ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	1_Б.ОПК-4 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности на основе существующих методик сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: методики сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов. Уметь: собирать первичные и вторичные источники филологической информации в специализированных лингвистических и литературоведческих журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики; Владеть: навыками квалифицированного филологического анализа текста; навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ОПК-5	Способен использовать в профессионально деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК 5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме	Знать: языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоциональнооценочной информации любой сложности; средства организации и построения текста. Уметь: распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. Владеть:

			навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и 8 взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знать: требования к документационному обеспечению в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; Уметь: вести документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности; Владеть: навыками документационного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	Знать: современные информационные технологии и принципы использования их для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии;

			Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-5.1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня	Знать: основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; Уметь: применять основные положения федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных документов в подготовке и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий, посвященные изучению языковых процессов, текстов художественного произведения, разных форм коммуникаций; Владеть: методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
ПК-6	Способен осуществлять на основе	ПК-6.1 Выполняет требования к организационному	Знать: существующие в общеобразовательных учреждениях методики

	существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования	дическому и организационнопедагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.	проведения занятий и внеклассных мероприятий; Уметь: готовить учебнометодические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; Владеть: методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.
ПК-7	Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися	ПК-7.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.	Знать: знать формы воспитательной работы с учащимися; Уметь: уметь обрабатывать научную информацию в области филологии; Владеть: навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социокоммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.
ПК-9	Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров,	1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знать: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований Уметь: учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые

	технологов		структурой психолого-педагогического исследования Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении
--	------------	--	---

6. Объем и содержание производственной практики

6.1 Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов в 7-ом семестре на стационаре, в 9-ом семестре на ОЗО. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Вид работы	Трудоемкость практики	
	Всего часов	в том числе по семестрам
		7, 9
Общая трудоемкость:		
- в академических часах	216	216
- в зачетных единицах	6	6
- в неделях	4	4
- в днях	28	28
Контактные часы	0	0
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:	216	216
Контроль		
Вид промежуточной аттестации зачет	Дифф. зачёт	Дифф. зачёт

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, содержание работы	Срок выполнения	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	До начала практики	
1.1	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
1.2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при	До начала практики	

[illegible]

	дневников Посещение с учениками музеев и театров. Подготовка внеклассных мероприятий		мероприятий
2.7	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	В период практики	Проверка дневников и отчетной документации
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике	В период практики	Подготовка отчета по практике
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	За три дня до окончания практики	дневник, планы, конспекты проведенных занятий; отчет студента по педагогической практике
3.3	Промежуточная аттестация по практике	Последний день практики	Дифференцированный зачет

7.1 Формы отчетности по практике

Производственная (педагогическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная педагогическая деятельность охватывает следующие виды работ:

- подготовка учебных материалов и осуществление учебно-планирующей деятельности;
- проведение занятий;
- взаимопосещение и анализ занятий своих сокурсников;
- точное отражение хода практики в ежедневных записях в дневниках практиканта.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и характеристика учителя класса и классного руководителя.

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- дневник по педагогической практике с характеристикой студента в дневнике, заверенной дирекцией школы,
- два конспекта урока по ингушскому языку и литературе,
- развернутый план открытого урока и конспект воспитательного мероприятия,
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике:

- характеристика на одного ученика студентом
- характеристика студента от учебного заведения.

Дневник, конспекты и отчет проверяет и подписывает руководитель практики факультета, непосредственные групповые методисты.

На первой неделе

- ознакомление с классом, в котором предстоит работать в качестве учителя ингушского языка и литературы. Занятия планируются и проводятся под руководством руководителя практики и учителя класса. Студенты заранее составляют развернутый конспект урока,

готовится соответствующая наглядность. Учитель класса заранее проверяет конспект урока и вносит соответствующие коррективы. После этого студент дает урок. Присутствуют на уроке и однокурсники, которые также участвуют в анализе проведенного занятия. Каждое занятие оценивается учителем или методистом. Методист или учитель-предметник выставляет оценки за каждое проведенное студентом занятие. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя на кафедре проводится конференция с объявлением оценки и выставлением в ведомость.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам

№	Контролируемые разделы Практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Дневник-отчет по производственной практике, который включает в себя: Раздел 1. Общие сведения об организации. Раздел 2. Виды практической деятельности студента. Раздел 3. Индивидуальное задание по практике. Заключение. Приложение.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	Наличие записей в дневнике-отчете, содержащие общие сведения об организации (школе, классе); ежедневное индивидуальное планирование; записи наблюдений за учеником; ежедневный анализ учебной и воспитательной работы.
2	Составление планов-конспектов проведенных уроков по ингушскому языку.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Наличие планов-конспектов проведенных уроков по ингушскому языку, заверенных учителем-предметником и групповым методистом.
3	Анализ контрольных уроков по ингушскому языку, посещенных групповым методистом и руководителем практики с записью в дневнике-отчете.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Запись в дневнике-отчете, содержащая анализ контрольных уроков, посещенных групповым методистом с записью.
4	Самоанализ одного из проведенных уроков.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	Оформление самоанализа урока в виде текстового документа, заверенного учителем-предметником.

		ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	
5	Составление плана-конспекта внеклассного мероприятия, заверенного классным руководителем	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	
6	Изготовление учебно-методических материалов к занятиям и внеклассным мероприятиям	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Наличие учебно-методических материалов, сопровождающих и демонстрирующих структурные элементы уроков и внеклассных мероприятий (на бумажных и электронных носителях)
7	Выполнение индивидуального задания на производственную практику, оформленное в соответствии с требованиями программы.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Выполнение индивидуального задания на производственную практику, оформленное в соответствии с требованиями программы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной (производственной) практики

а) основная литература:

1. Гандакоева А.З. Глалглай мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрхIа). Назрань. ООО «Кеп», 2017. -180 с.
2. Аушева Э.А., Гандакоева А.З., Галаева Л.Х., Кульбужев М.А., Оздоева Ф.Г., Оздоева Э.Г., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Фонетика. Лексикология. Морфология. Назрань: КЕП, 2021.
3. Ахриева Р.И., Бекова П.Х., Мальсагова Л.Д., Оздоева Ф.Г. ХIанзара глалглай мотт. – Грозный, 1997.
4. Методика обучения русскому языку [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.И. Зиновьева [и др.]; под ред. Т.И. Зиновьевой. - М: Издательство Юрайт, 2016. - 468 с.
5. Педагогика: педагогическая практика в условиях многоуровневого педагогического образования: - Ставрополь, СГУ, 1996
6. Педагогическая практика в начальной школе. Коджаспирова. Г.М., Борикина. Л.В. - М., 2002.
7. Технологии и методики обучения русскому языку и литературе [Текст]: учебное пособие/под ред. В.А. Кохановой. -М:ФЛИНТА: Наука, 2013 - 248с.

б) дополнительная литература:

1. Аушева Э.А. Х1анзара г1алг1ай мотт. Морфологи. 1-ра дакъа. Ц1ера къамаъла доакъош. – Магас, ООО «КЕП», 2020. -108 с.
2. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии [Текст]: Н.В. Бордовская. - М.: Академия, 2012,- 340 с.
3. Дневник педагогической практики (Учебно-методические рекомендации).
4. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт. Магас, 2023.
5. Гандалоева А.З. Современный ингушский язык. Фонетика. – Назрань, ООО «КЕП», 2021. - 200 с.
6. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских Кавказских народов. Грозный, 2006.
7. Києва З.Х.. Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Лексикология и фразеология. - Магас, 2017.
8. Куркиев А.С. Основные вопросы лексикологии ингушского языка. –Грозный, Чечено-Ингушское книжное издательство, 1979. -254.с.
9. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. – Назрань, 2015.
10. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. –Назрань: ООО «КЕП», 2018. -128 с.
11. Оздоева Э.Г. Х1анзара г1алг1ай мотт. Морфологи. 2-г1а дакъа. Хандош, хандеша формаш, г1улакха къамаъла доакъош.. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -160 с.
12. Патиев С.У. Структурно-семантическая характеристика устойчивых сочетаний ингушского языка. Магас, 2007.
13. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Илиевой Ф.М., Киевой А.Х. и др./ - Нальчик: Тетраграф, 2012.
14. Современный ингушский язык. Морфемика. Словообразование. -Магас, ООО «КЕП», 2020. 368 с.
15. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т.- М., 2006.
16. Сергеев Ф.П. Речевые ошибки и их предупреждение.- Волгоград,.1998.
17. Пирогова Л.И. Сборник словесных игр по русскому языку.- М.,2004.
18. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.

в) Интернет-ресурсы:

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Для оценивания отчета по педагогической практике можно использовать следующие критерии оценивания:

Код показателя оценивания	Не зачтено	Зачтено
Знания	Содержание не соответствует установленным требованиям. Нет ссылок на использованные источники информации. В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. Требования к оформлению и объему материала не соблюдены	Содержание соответствует установленным требованиям. Широкий круг и адекватность использования теоретического материала. Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко.
Умения	Структура не соответствует требованиям. Не проведен анализ материалов. Нет выводов.	Материал систематизирован и структурирован. Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.

2.2. Критерии оценивания оценочного средства 2 - составление календарно-тематического плана на период педагогической практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оформлено в соответствии с требованиями	1
Спроектировано на основе нормативно-правовых документов	1
Максимальный балл	2

2.3. Критерии оценивания оценочного средства 3 - Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Сформулированы цели	1
Сформулирован план с учетом целей обучения	1
Определено содержание индивидуальных заданий	2
Максимальный балл	4

2.4 Критерии оценивания по оценочному средству 4 - проектирование и проведение учебных занятий

Критерии оценивания	Количество баллов
Планирование занятий с учетом современных требований	4
Ориентация на решение метапредметных задач обучения	4
Ориентация на решение предметных задач обучения	4
Ориентация при разработке занятий на системность в изучении материала	4
Рефлексия собственного педагогического опыта	6
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	4
Проведение всех запланированных учебных занятий	4
Максимальный балл	30

2.5. Критерии оценивания оценочного средства 5 - Проектирование и проведение внеклассного мероприятия по физике, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие диагностируемых задач мероприятия	2
Ориентация на достижение метапредметных и личностных результатов	2
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	2
Оригинальность заданий и формы их представления	2
Включенность всех учащихся в процесс выполнения заданий	2
Объективность при самоанализе	2
Максимальный балл	12

2.6. Критерии оценивания оценочного средства 6 - Посещение и анализ занятий других студентов-практикантов

Критерии оценивания	Количество баллов
Знание особенностей организации урока	1
Использование в ходе анализа знаний в психолого-педагогической и методической областях	2
Объективность оценки результатов занятий	1
Максимальный балл	4

2.7. Критерии оценивания оценочного средства 7 - выполнение педагогических исследовательских заданий

Критерии оценивания	Количество баллов
Сформулирован методологический аппарат	1
Обеспечена достоверность полученных данных	2
Разнообразие форм представления результатов	2
Самостоятельность выполнения заданий	1
Максимальный балл	6

2.8. Критерии оценивания оценочного средства - составление плана воспитательной работы в классе; составление характеристики классного коллектива

Критерии оценивания	Количество баллов
Оформлено в соответствии с требованиями	1
Спроектировано на основе нормативно-правовых документов	1
Сформулированы цели и задачи воспитательной деятельности	1
Максимальный балл	3

2.9. Критерии оценивания оценочного средства 9 - проектирование и проведение воспитательного мероприятия с его педагогическим анализом

2.10. Критерии оценивания оценочного средства 10 - составление характеристики классного коллектива

Критерии оценивания	Количество баллов
Представлен план изучения особенностей классного коллектива (с указанием методик)	1
Представлен анализ результатов диагностического исследования, сформулированы выводы	1
Сформулированы и описаны рекомендации для классного руководителя и учителя-предметника	1
Максимальный балл	3

2.11. Критерии оценивания оценочного средства 11 - выделение и описание трех ситуаций (ситуации деятельности, ситуации поведения; ситуации отношений) на уроке и вне его

Критерии оценивания	Количество баллов
Проблематизация выделенных ситуаций	1
Оригинальность описания ситуаций	1
Максимальный балл	2

2.12. Критерии оценивания оценочного средства - анализ трех ситуаций (ситуации деятельности, ситуации поведения; ситуации отношений) на уроке и вне его по за данным критериям

Критерии оценивания	Количество баллов
Интерпретация действий ученика (учеников).	0,5
Интерпретация действий учителя.	0,5
Оптимальный вариант выхода из ситуации (решения педагогической задачи).	1
Стратегия дальнейшего взаимодействия учителя с классом, способствующая снижению подобных конфликтных ситуаций	1
Максимальный балл	3

3.3. Типовые контрольные задания.

Для прохождения производственной (педагогической) практики необходимо:

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации, внедрение достижений науки и техники в процессе обучения;
- подготовка конспектов уроков вначале с помощью преподавателя или методиста, затем самостоятельно;
- отбор и анализ учебного материала в соответствии с тематикой и целями занятий;
- активное применение проектной методики и интерактивных методов обучения литературы;
- создание благоприятного психологического климата, направленного на самостоятельное овладение обучающимися знаниями в процессе активной познавательной деятельности;
- участие в проведении научных исследований в области теории и практики преподавания литературы в ВУЗе.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ингушского языка
_____ Э.А. Аушева
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Факультет филологический

Кафедра ингушского языка

Направление подготовки _____ 45.03.01 - Филология

Направленность: «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(20__ /20__ учебный год)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

Вид практики: производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: педагогическая «по получению первичных навыков педагогической деятельности»

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место практики _____
(полное название образовательной организации)

Ответственное лицо от
профильной организации:

_____/_____/_____
наименование должности, подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО «ИнГУ»:

_____/_____/_____
наименование должности, уч. ст., звание подпись И.О. Фамилия

Список обучающихся, проходящих педагогическую практику

№ п/п	Ф.И.О.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1	Организационный этап	До начала практики	
1.1	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
1.2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	До начала практики	
1.3	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику	В первый день практики	
1.4	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	В первый день практики	
2	Производственный этап	В период практики	
2.1	Знакомство с образовательным учреждением, с его структурой, структурными подразделениями, с руководством и с педагогическим коллективом	В период практики	
2.2	Работа в организации: сбор и обработка информации о деятельности образовательного учреждения, изучение документов по содержанию обучения	В период практики	
2.3	Проведение сбора и обработки детальной информации об объекте исследования - учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса	В период практики	
2.4	Приобретение навыков работы в должности учителя и классного руководителя	В период практики	
2.5	Выполнение индивидуального задания практики	В период практики	
2.6	а) посещение всех уроков в закреплённом классе; б) посещение уроков учителя-наставника; в) изучение личных дел учащихся	В период практики	

	закрепленного класса; г) знакомство с планами воспитательной работы, подготовка и проведение запланированных воспитательных мероприятий; д) изучение документов по организации работы учителя-предметника; ж) подготовка с помощью наставника пробных уроков русского языка, их проведение; з) подготовка и проведение зачетных уроков		
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	В период практики	
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике	В период практики	
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	За три дня до окончания практики	
3.3	Промежуточная аттестация (дифф. зачет) по практике	Последний день практики	

*На этапах 1, 2.7 и 3. отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 – руководитель практики от профильной организации

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практической практики от ИнГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. ст., уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. ст., уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ингушского языка
_____ Э.А. Аушева

« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

Факультет филологический
Кафедра русского языка
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

Вид практики: производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: педагогическая «по получению первичных навыков педагогической деятельности»

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г. Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре.
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.
ОПК-5	Способен использовать в профессионально деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.
ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования.
ПК-7	Готов к распространению, популяризации филологических знаний и воспитательной работе, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися.
ПК-9	Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП	

1.1	Ориентировка в целях, задачах и условиях проведения практики (установочная конференция-семинар)	Участие в установочной конференции/ семинаре.
1.2.	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта.	Получение необходимого материала для прохождения практики
1.3	Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Прохождение инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
1.4	Ознакомление с индивидуальным заданием.	Получение методических рекомендаций, дополнительных материалов, заданий
1.5	Знакомство с руководством и педагогическим коллективом образовательного учреждения, являющегося базой практики.	Посетить образовательное учреждение – базу практики. Получить распределение: познакомиться с учителями-наставниками и классными руководителями, с действующими в организации-базе практики правилами внутреннего трудового распорядка
2	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП	
2.1	Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, его структурными подразделениями и особенностями образовательного процесса.	Осуществить сбор и обработку информации о деятельности образовательного учреждения, о его структурных подразделениях и особенностях образовательного процесса.
2.2	Знакомство с основными видами деятельности данного образовательного учреждения	Изучение документов по содержанию обучения, оценка целесообразности выбора основного направления исследования
2.3	Знакомство с организацией процесса обучения и развития школьников	Провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования - учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса.
2.4	Приобретение навыков работы в должности учителя - предметника и классного руководителя	Изучение документации учителя-наставника (по организации преподавания предмета) и классного руководителя по организации воспитательной работы
2.5	Посещение уроков учителей – предметников в исследуемом классе, посещение и анализ уроков учителя-наставника.	Выбрать объект исследования-ученика и начать сбор информации для его психолого-педагогической характеристики. Подготовить под руководством наставника и провести пробные уроки (не менее 3- х). Составление плана-конспекта зачетного урока. Проведение мероприятий по

		воспитательной работе. Составление плана-конспекта зачетного внеклассного мероприятия.
2.6	Отражение содержания выполненной работы (по дням)	Ведение ежедневных записей в дневнике педпрактики
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, по оформлению и содержанию отчета, по производственным вопросам	Согласование результатов с учителем-наставником и руководителем по практике от кафедры
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
3.1	Завершение оформления материалов по исследованию УВР	Составление психолого-педагогической характеристики на учащегося. Получение характеристики (аттестационный лист), составленной учителем-наставником, заверенной руководителем образовательного учреждения
3.2	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике	Подготовка дневника педпрактики и предварительного отчета.
3.3	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Подготовка к аттестации
3.4	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета. Оценивание

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки
от кафедры ингушского языка

/_____/

Задание получил _____
(подпись)

/_____/

(И.О.Фамилия обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» _____ курса
_____ формы обучения _____ по направлению
подготовки
(очной, заочной)

специальности _____
(код и наименование направления (специальности))

Проходил(а) _____ практику
(наименование практики)

с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ г. в отделе _____

Практика была организована в соответствии с программой практики. За время прохождения практики студент(ка) _____ продемонстрировал(а):

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня знаний				
Умение применять знания для решения практических задач				
Уровень владения практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как ответственный, исполнительный работник, показала хорошие педагогические знания в работе с детьми и реализовала их на практике. За время прохождения практики применяла современные педагогические технологии, коллективные и индивидуальные способы обучения, элементы проектной деятельности. Она эффективно использовала игровые моменты, развивала творческие способности каждого учащегося, формировала гибкость и самостоятельность мышления. Обоснованно подходила к отбору содержания учебного материала и практических работ для урока с учетом материально-технической базы кабинета. Организация _____ подтверждает участие в формировании универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций _____

(коды компетенций)

осваиваемых при прохождении практики

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося по производственной (педагогической) практике
20__ - 20__ учебный год

Обучающийся __ курса, направления подготовки _____ профиль _____
_____ факультета

(Ф.И.О. полностью)
Руководитель практики от кафедры (групповой руководитель) _____

Учитель-предметник _____

Классный руководитель _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Образовательная организация /школа № _____
(наименование учреждения полностью)

Адрес: _____

Общая оценка за уроки:

а) по _____

б) по _____

в) по _____

1. Оценка за внеклассную работу обучающегося _____

2. Характеристика обучающегося _____

Руководитель практики
от профильной организации, должность _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Директор школы _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Общая оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Декана факультета _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)

обучающегося ____ курса ____ группы

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

моб. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

в сроки с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу _____

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет ____ з.е. (академических часов).

С Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГУ» ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики

от кафедры _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Схема анализа урока

1. Класс, учитель.
2. Дата проведения урока и его порядковый номер в рамках темы.
3. Тема урока и материал, на котором он проводится.
4. Тип урока, название ведущего «аспекта» урока.
5. Цели и задачи урока.
6. Этапы урока, их последовательность:
 - а) организационный момент;
 - б) контроль выполнения домашнего задания;
 - в) объяснение/презентация нового языкового и речевого материала;
 - г) закрепление нового языкового и речевого материала;
 - д) тренировка нового языкового и речевого материала;
 - е) итоги урока, выставление оценок;
 - ж) объяснение домашнего задания.
7. Оценка общей атмосферы урока.
8. Оценка активности учащихся и приемов обучения.
9. Оценка уровня языковой и речевой компетентности учителя.
10. Выводы о достижении поставленных целей.

Методические рекомендации по анализу урока

1. Установите по ответам учащихся в упражнениях репродуктивного и продуктивного характера степень достижения практических целей и решения соотнесенных с ними задач.

2. Определите правомерность формулировки целей (учебных/практических, воспитательных, развивающих) и задач урока, его место в цикле уроков по данной теме.

3. Определите меру адекватности этапов урока целям и задачам урока.

4. Установите соответствие последовательности выполнения упражнений стадиям формирования навыков и развития умений.

5. Выявите соотношение упражнений: условно-речевого и речевого характера, с одной стороны, и упражнений, направленных на формирование и автоматизацию языковых навыков с другой; между упражнениями в развиваемом виде деятельности и другими, между условно-речевыми упражнениями в уроках первого и второго типа, между упражнениями имитативного и подстановочного характера, с одной стороны, и упражнениями трансформационного и репродуктивного характера, с другой, между упражнениями с опорами и без них.

6. Проанализируйте распределение времени на уроке: на развитие видов речевой деятельности, на время говорения учителя и учащихся, на реализацию задач урока. Для этого, при конспектировании урока, отведите первую графу схемы анализа урока для фиксирования расхода времени.

Кроме того, можно предложить использовать для этой цели специальную карточку активности учащихся.

Нарисуйте в тетради для анализа такую схему размещения учеников в классе.

--	--

--	--

--	--

Придумайте для себя систему знаков для обозначения видов работ, например, постановка вопросов - ?, ответы - !, высказывания без опоры – *, с опорой - ** и т.п.; можно использовать и начальные буквы: И – имитация, А - анализ.

По ходу урока заполняйте квадраты (можно с указанием времени), и вы получите полную картину занятости учащихся и содержания их работы.

7. Определите общую логику урока (его целенаправленность, целостность, динамичность, связность), содержательность урока, его воспитательную ценность (использование воспитательного потенциала урока).

8. Установите способы осуществления индивидуализации учебного процесса, учета личностных, субъектных и индивидуальных свойств учащихся.

9. Проанализируйте степень владения учителем технологией проведения урока: умением дать четкую установку, использовать различные опоры и организационные формы работы в их адекватности целям и задачам урока, умением занять работой всех учащихся, оценить их работу, организовать конкретные виды деятельности, использовать различные приемы исправления ошибок и др.

10. Проанализируйте умения учителя по мобилизации внимания учащихся, по созданию «языковой среды» и включению учащихся в общение.

11. Оцените учителя как речевого партнера (его умение общаться, адаптировать свою речь к речевому уровню учащихся, говорить выразительно, держать себя перед классом, владеть голосом).

В зависимости от типа урока пункты 7-10 могут анализироваться и в другой последовательности. Кроме того, и содержание анализа различных типов урока будет различным.